

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Oppimiskylä-projektin yhteistyökumppanin sopimuksen hyväksyminen****TRE:1559/02.04.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Leena Kallio, puh. 041 730 6922, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun yhteistyökumppanuussopimus Seran Puhtautta ja Palvelua Oyn kanssa.

Sopimukset sitovat Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sopimuksia koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

Johtaja, ammatillinen koulutus on päättänyt 28.10.2020 (§ 235), että Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutetaan rahoituspäätöksen 16.9.2020 (EURA 2014/9743/09 02 01 01/2020/KESELY) mukainen Oppimiskylä-projekti ajalla 19.10.2020–31.12.2022.

Tredu on laatinut yhteistyösopimusesitykset hankkeen yritysyhteistyökumppanille Seran Puhtautta ja Palvelua Oy:lle. Osapuolten yhteistyön tarkoituksena on edistää Oppimiskylä-projektin toteuttamista. Yhteistyön tavoista tullaan tarkemmin sopimaan yhdessä yrityksen kanssa erikseen hankkeen aikana. Yritysyhteistyökumppanille ei koidu hankkeesta kustannuksia eikä sille makseta projektista avustusta.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

**Tiedoksi**

Ritva Sarka, Noora A Suorsa, Leena Kallio, Matti Kannus, Anne Nousiainen, Ville Sipiläinen, Marko Kankaanpää1

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus Oppimiskylä Seran Puhtautta ja Palvelua Oy

**Allekirjoitus**

Johtaja Outi Kallioinen

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

09.02.2022

2 (4)

**§ 46**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 46

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

09.02.2022

4 (4)

**§ 46**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.